

## Протокол №1

Заседания методического Совета ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания

От «28» сентября 2022 г.

**Присутствовали** – 15 человек, из них:

1. Ревазов Т.Д. – директор колледжа;
2. Моргоева А.Г. – заместитель директора по УР - председатель;
3. Дударова Л.Г. – заместитель директора по практическому обучению;
4. Дзедисова А.Г. – зав. Практического обучения;
5. Мзокова Ф.Б. - заведующая ОДНПО;
6. Караева А.М. – старший методист – секретарь;
7. Плиева Э.В. – И.О. заведующей сестринским отделением (на базе 9 классов);
8. Джанаева М.Т. – заведующая фельдшерским, акушерским и лабораторной диагностики отделениями;
9. Шерстобитова М.А. – заведующая сестринским и фармацевтическим отделениями;
10. Малиев В.М. – председатель общемедицинской цикловой комиссии;
11. Томаева С.С. – председатель общеобразовательной цикловой комиссии;
12. Плиева Н.Б. – председатель терапевтической цикловой комиссии;
13. Джиоева И.П. – председатель хирургической цикловой комиссии;
14. Алагова Н.А. – председатель педиатрической цикловой комиссии;
15. Кодзаева И.Х. – зав. библиотекой.

**Повестка дня:**

1. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета колледжа на 2022-2023 учебный год по реализации основных профессиональных программ по специальностям в соответствии с ФГОС;
2. Обсуждение и утверждение планов проведения занятий «Школы наставничества», методического семинара;
3. Утверждение председателей и уточнение состава ЦМК;
4. Проверка укомплектованности библиотечного фонда литературой по всем специальностям и дисциплинам;
5. Уточнение и корректировка списка преподавателей, включенных в заявку на курсы повышения квалификации преподавателей на 2022-2023 уч. год;

6. Анализ методики проведения учебных занятий, выявление профессиональных затруднений, оказание методической помощи начинающим и вновь принятым преподавателям.

### **Слушали:**

1. Моргоеву А.Г. по вопросам повестки дня методического совета, предстоящего плана работы методического совета на текущий учебный год по всем программам специальностей в соответствии с ФГОС. Актуализированы новые ФГОС на 2023 учебный год по специальностям: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и «Лабораторная диагностика». В 2022 году действие всех предыдущих стандартов ФГОС заканчивается. Были оглашены новые сроки обучения по вышеуказанным специальностям:  
Сестринское дело на базе 11 класса – 1 год и 10 месяцев  
Сестринское дело на базе 9 класса – 2 года и 10 месяцев  
Лечебное дело – 2 года 10 месяцев  
Акушерское дело 2 года 6 месяцев  
Лабораторная диагностика – 1 год и 10 месяцев;
2. Моргоеву А.Г., Караеву А.М. Дударову Л.Г. по утверждению планов проведения занятий «Школы наставничества» и методического семинара;
3. Моргоеву А.Г. по уточнению состава и утверждению председателей ЦМК;
4. Кодзаеву И.Х. по укомплектованности библиотечного фонда необходимой литературой по всем специальностям и дисциплинам;
5. Мамиеву Л.С., Караеву А.М. по перечню списка преподавателей, включенных в заявку на курсы повышения квалификации преподавателей на 2022-2023 уч. год;
6. Моргоеву А.Г., Дударову Л.Г., Караеву А.М. по оказанию методической помощи начинающим и вновь принятым преподавателям.

### **Постановили:**

1. Утвердить план работы методического совета колледжа на 2022-2023 учебный год по реализации основных профессиональных программ по специальностям в соответствии с ФГОС;



2. Утвердить план проведения занятий «Школы наставничества», методического семинара, прикрепить к каждому вновь прибывшему преподавателю наставника;
3. Утвердить состав ЦМК и назначить председателями:
  - 3.1 Малиева В.М. – председателем общемедицинской цикловой комиссии;
  - 3.2 Томаеву С.С. – председателем общеобразовательной цикловой комиссии;
  - 3.3 Плиеву Н.Б. – председателем терапевтической цикловой комиссии;
  - 3.4 Джигоеву И.П. – председателем хирургической цикловой комиссии;
  - 3.5 Алагову Н.А. – председателем педиатрической цикловой комиссии.
4. Кодзаевой И.Х. перепроверить укомплектованность библиотечного фонда литературой по всем дисциплинам;
5. Мамиевой Л.С. уведомить преподавателей, включенных в заявку на курсы повышения квалификации преподавателей о необходимости прохождения курсов повышения квалификации, по завершении которых, предоставить в отдел кадров ксерокопии соответствующих удостоверений;
6. Караевой А.М. подготовить методические рекомендации по правилам оформления учебно-методических материалов (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа) и правилам проведения учебных занятий.

**Проголосовали:**

«За» - 15 человек;

«Против» - нет;

«Воздержались» - нет.

Зам. директора

по УМР

Старший методист



Моргоева А.Г.

Караева А.М.